

Согласовано:
на методической планерке
Протокол № 5 от 18.03.2019 г.

Согласовано:
На общем родительском собрании
Протокол №2 от 21.03.2019г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №34 «Колокольчик»
Т.В. Вердохлеб
Приказ №01-15-53 от 29.03.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ «Детский сад №34 «КОЛОКОЛЬЧИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад №34 «Колокольчик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МБДОУ «Детский сад №34 «Колокольчик» (далее - Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из Учреждения

2.1. Перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад №34 «Колокольчик», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность.

В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в другую организацию (при наличии места) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

• аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, регистрируется в Журнале учета перевода детей

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию с указанием направленности группы.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников внутри Учреждения

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую внутри учреждения осуществляется на основании:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося (воспитанника).

3.2. Основанием для перевода воспитанника в другую группу является заявление родителей (законных представителей).

3.3. Основанием перевода в следующую возрастную группу является достижение воспитанника следующего возрастного периода.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут

переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую

организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает Приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4.10. В случае перевода в Учреждение воспитанника из исходной организации, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, на основании предоставленных документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает Приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.11. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника о порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение.

5. Порядок и основания для отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

За три дня до отчисления ребенка из Учреждения руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Протипуоровано, протипуоровано
« 19 » *сентября* 2011 г.

Страниц

Заведующий И/с №34 «Колокольчик»

Т. В. Вердлохлеб

