

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №34

Т.В.Твердохлеб



ПЛАН

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №34 «Колокольчик»

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- - создание благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- - укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока по мере необходимости в соответствии с требованиями СанПиН;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию питания в ДОУ	до 01.09	Заведующий
2. Проведение мониторинга по качеству питания воспитанников	2 раза в год	Представитель родительского комитета, заведующий
3. Совещание «Организация питания воспитанников ДОУ» по вопросам: - разнообразность меню в соответствии с требованиями СП и десятидневного меню; - требования к качеству поставляемой продукции; - приготовление блюд с требованиями ХАССП; - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	Октябрь март	Заведующий
- профилактика инфекционных заболеваний.		
4. Организация работы комиссии по питанию (педагоги, родители)	В течение года	Комиссия по питанию ДОУ

5. Осуществление ежедневного контроля за работой пищеблока администрацией ДОУ, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация
6. - Информация по питанию для родителей «Поговорим о правильном питании» в группах и через сайт; Обучение родителей и педагогов через проект Демография по «Основам здорового питания»	Ежемесячно	Заместитель заведующего

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для воспитателей по темам: «Культура поведения воспитанников во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» «Здоровое питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы помещений пищеблока

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление буфета-раздаточной.	В течение года	Завхоз
2. Ремонт, замена и своевременное пополнение пищеблока необходимым оборудованием	По мере необходимости	
3. Своевременная замена инструкций		

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни с родителями, сотрудниками и воспитанниками

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
----------------------	-------	-------------

<p>1. Проведение групповых родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты» <p>2. Общесадовое родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>2. Обучение (заочное) сотрудников и родителей по здоровому питанию (Роспотребнадзор)</p>	<p>Сентябрь-декабрь</p>	
<p>3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов окружающей мир, художественная литература, физическая культура</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, педагоги</p>
<p>5. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>6. Встреча врача с родителями «Роль каши в жизни ребенка»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Врач</p>
<p>7. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация</p>

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.,
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе комиссии ДООУ.
5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании родительском комитете ДООУ из числа родительского комитета.
8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ДООУ.
10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ДООУ.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации ДООУ в организации питания воспитанников;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи воспитанников; за соблюдением графика выдачи блюд для обеспечения питания детей в групповых;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации ДООУ в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием воспитанников.