

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №34 «Колокольчик» города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад № 34 «Колокольчик»)

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 01-15-130

**О создании родительского контроля за организацией
и качеством питания в ДОУ**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии: Заведующий Твердохлеб Татьяна Викторовна
Ответственный за питание: Шеф-повар Насибулина Гульфия Султангалеевна
Члены Комиссии:
 - Зам. заведующего Прудникова Наталья Владимировна
 - Председатель родительского комитета Шарафутдинова Ольга Ивановна
 - Председатели родительской общественности Лубягина Мария Валерьевна и Коваленко Елена Владимировна.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников детского сада;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи воспитанниками детского сада;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками детского сада правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы кухни;
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общих родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания детей.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Насибулиной Г.С., ответственной за питание, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.
7. Прудниковой Н.В., ответственной за ведение сайта детского сада, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте детского сада.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №34 _____ Твердохлеб Т.В.



С приказом ознакомлены:

Шеф-повар _____ *Насибулина* Насибулина Г.С.
Зам.заведующего _____ *Прудникова* Прудникова Н.В.
Председатель родительского комитета _____ *Шарафутдинова* Шарафутдинова О.И.
Председатель родительской общественности _____ *Лубягина* Лубягина М.В.,
Председатель родительской общественности _____ *Коваленко* Коваленко Е.В.