

Обсуждено
на педагогическом совете №3
Протокол №3 от 31.03.2017

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад №34 «Колокольчик»
Т.В. Твердохлеб



Положение

о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №34 «Колокольчик» города Лесосибирска».


I Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Профстандарт) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №34 «Колокольчик» города Лесосибирска». (далее – ДОУ).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандарта является консультативно – совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельности ДОУ.
- 1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

II Задачи Рабочей группы.

2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:

- Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в ДОУ;
- Выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

- 
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ДООУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДООУ по вопросам внедрения Профстандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДООУ;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДООУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
 - подготовка, на основании анализа внедрения Профстандартов, предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

III. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДООУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;
- консультирует работников ДООУ по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДООУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы ДООУ в данном направлении.

IV. Состав Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДООУ - педагогов.

4.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДООУ – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги ДООУ.

4.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

4.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

V. Порядок деятельности Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа составляет дорожную карту по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов ее введения.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.3. Заседание Рабочей группы является открытым для желающих.

5.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

5.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп, созданных в ДООУ (аттестационной, и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.